



11-12-2023

Forretningsorden for Specialfritidsinstitutionen ved Kirkebjerg skoles forældreråd

Formål, rammer og styring: Rammerne for forældrerådets arbejde er forankret i national lovgivning samt kommunalt besluttede politikker og principper, herunder:

- Folkeskoleloven.
- Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommune.
- Strategi for børn og unge i København.
- Københavns Kommunes Inklusionspolitik.
- Mål for Stærkt samarbejde mellem skoler, institutioner og klubber.
- Københavns Kommunes Børne- og Ungepolitik.

Forældrerådet fungerer som sparringspartner for skolebestyrelsen, hvilket betyder, at rådet er med til at klæde bestyrelsen på til at træffe de bedst mulige beslutninger for skolen og KKFO'en. Forældrerådet har rådgivende kompetence i forhold til KKFO'en. Det er skolebestyrelsen, der i sidste ende er fælles bestyrelse for KKFO og skole, og fastsætter mål og principper for skolens samlede drift og virke.

Forældrerådet består af op til 7 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter.

Evt. suppleanter har møde og taleret.

Specialfritidsinstitutionen ved Kirkebjerg skoles leder er sekretær for Rådet.

Et medlem af forældrerådet har også plads i skolebestyrelsen, og vil derfor være et naturligt bindeled mellem råd og bestyrelse.

Hvert år inden udgangen af oktober måned afholdes der valg til forældrerådet i KKFO'en. Hvoraf én forældre både er medlem af skolebestyrelsen og KKFO'ens forældreråd. Derudover sidder der 2 medarbejderrepræsentanter i forældrerådet. Forældrerepræsentanterne vælges på et



forældremøde. Det er kun forældre med forældremyndighed til børn i KKFO'en, der er valgbare og har valget til forældrerådet.

Medarbejderrepræsentanterne vælges på et personalemøde, inden der afholdes valg af forældrerepræsentanterne. Der vælges 3 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne.

Forældrerepræsentanten der både er medlem af skolebestyrelsen og KKFO'ens forældreråd vælges ved skolebestyrelsesvalget og er valgt i en 2-årig periode. De øvrige repræsentanters valgperiode løber 2 år og de vælges via forskudt valg. Det betyder, at hvert år udløber den 2årige valgperiode for halvdelen af repræsentanterne. Forældrerådet vælger selv sin formand.

KKFO'en dækker fra 0. klasse til 9. klasse. Det skiller sig derfor ud ift. almen KKFO. Der tilstræbes at alle 3 afdelinger har forældre repræsenteret, for at give den bedst mulige indsigt og grundlag for drøftelser, ud fra KKFO'ens udvikling og virke.

Dialogen mellem de forældrevalgte forældrerådsmedlemmer, personalet og de øvrige forældre må tage sit udgangspunkt i hele børnegruppens udvikling og interesser forældrerådet behandler ikke elev- og personalesager.

Forældrerådet er underlagt forvaltningslovens regler om inhabilitet. Habilitetsreglerne skal sikre, at en person, der har en direkte individuel, personlig interesse i en sag, ikke medvirker ved behandlingen af den pågældende sag, fordi der dermed er risiko for, at vedkommendes personlige interesse påvirker beslutningen.

Medlemmerne af forældrerådet er underlagt reglerne om tavshedspligt i forvaltningsloven og straffeloven. Det betyder, at alle oplysninger, der kan betegnes som private eller fortrolige, er belagt med tavshedspligt.



Forældrerådets kompetencer er rådgivende og rådet skal høres i alle sager, der vedrører KKFO'ens drift og virke, herunder:

- o Mål og principper for pædagogik, budget og forældresamarbejde.
- o Spørgsmål vedrørende struktur og lokalemæssige forhold.
- o Fastsættelse af mål og principper for samarbejdet mellem skolebestyrelse og forældrerådet.
- o Fælles opgaver mellem skole og KKFO, fx fælles børnesyn og overgange.
- o Udarbejdelse af børnemiljøvurdering
- o Det pædagogiske tilsyn mv.
- o Forældrerådets kompetencer omfatter desuden:
 - Inviteres til at deltage ved ansættelse af personale i KKFO'en
 - valg af temaer til fremme af forældresamarbejdet og forældreengagementet i KKFO'en.
- o I forbindelse med udtalelse fra forældrerådet skal ikke blot flertallets synspunkt, men også mindretallets synspunkt, fremgå.

Planlægning af møder

Der afholdes 5 årlige møder. Møderne holdes fra 16.30 – 18.00 i mødelokalet ved Aulaen.

Mødedatoerne for hele skoleåret aftales på det første møde efter skolernes sommerferie.

Evt. afbud eller ønske om virtuel deltagelse, meldes til lederen af Specialfritidsinstitutionen ved Kirkebjerg skole, gerne 24 timer før, også gerne til resten af forældrerådet. Afbud meldes via besked på aula.

Mødeleder er specialfritidsinstitutionen ved Kirkebjerg skoles leder. Ordstyrer/tidsholder vælges ved mødets start. Referent er en medarbejderrepræsentant. Referat udsendes i Aula efter mødet. Fra modtagelsen er der syv dage til at komme med bemærkninger.

Referat uploades til Specialfritidsinstitutionen ved Kirkebjerg skoles hjemmeside.



Dagsorden til møder

Forslag til dagsorden skal være indkommet senest 14 dage før mødet.

Dagsorden udarbejdes og udsendes af formand og Specialfritidsinstitutionen ved Kirkebjerg skoles leder til medlemmerne minimum en uge inden forældrerådsmødet via besked på Aula. Det vedhæftes også mødeindkaldelsen i aulakalenderen.

Dagsorden indeholder som minimum flg. punkter:

- Meddelelser
- Siden sidst
- Forældrehenvendelser
- Evt.

Forældre, medarbejdere og ledere der ikke er medlem af forældrerådet kan få punkter på dagsordenen ved at rette henvendelse til et medlem af forældrerådet eller Specialfritidsinstitutionen ved Kirkebjerg skoles leder.

Afholdelse af møder

Dagsorden gennemgås i starten af mødet, hvor tidsforbrug/indhold til de enkelte punkter kvalificeres.

Hvis nogen har noget til punktet "Evt." meddeles det inden dagsordenen påbegyndes

I starten af hvert skoleår, sendes der info ud om forældrerådet. Dokumentet skal indeholde et link til Specialfritidsinstitutionen ved Kirkebjerg skoles hjemmeside.

Forældrerådets arbejde evalueres på skoleårets sidste møde hvor det er et punkt på dagsordenen.

Vedttaget i forældrerådet 11-12-2023